



## PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 A.S. 2020/21

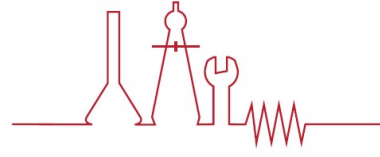
- Visto il d. lgs. 81/2008;
- Visto il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, CTS del Ministero della Salute, allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020 e successive integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020);
- Visto il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'a.s. 2020/21, prot. n. 39, del 26/06/2020;
- Visto il Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo a cura dell'USR Veneto del 7/7/2020;
- Visto il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro della P.A. - Organizzazioni sindacali del 24/07/2020;
- Visto il Protocollo di Intesa fra MI e OO.SS. per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19, prot. n. 87 del 6/08/2020;
- visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, del 21/08/2020
- Viste le Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico - USR Veneto del 28.08.2020

### PREMESSO

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del d. lgs. 81/2008, tra cui, in particolare, quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza.

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- Le misure contenute nel presente documento costituiscono attuazione, da parte del Dirigente scolastico Datore di Lavoro, di quanto previsto dalla normativa vigente, delle indicazioni fornite dalle fonti normative sopra citate, dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità degli ambienti;



- La diffusione del contenuto del presente documento, tramite pubblicazione sul sito web di Istituto, su supporto cartaceo, pieghevoli, flyers o tramite apposite riunioni informative, costituisce assolvimento dell'obbligo di informazione del Dirigente scolastico verso tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e sulle misure particolari adottate per ciascun singolo plesso o situazione
- Attraverso il presente documento il Dirigente scolastico informa chiunque entri nei locali dell'istituto circa le disposizioni delle autorità.
- Il Dirigente scolastico si impegna inoltre a garantire la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID e a promuovere la redazione di un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della DaD.

## 1) REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

Chiunque (lavoratore o alunno) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta sintomi che possono far sospettare un'infezione Covid-19, e cioè difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di consultare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.

Vige inoltre il divieto di fare ingresso negli ambienti (locali e pertinenze) scolastici se provenienti da zone a rischio o in caso di contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.

### **Regole per il personale scolastico:**

Nei casi sopra indicati il personale scolastico comunica l'assenza alla segreteria dell'Istituto nei modi stabiliti: via telefono entro le ore 08,00.

Il personale scolastico, docente e non, alla ripresa delle lezioni compilerà l'autodichiarazione di cui all'allegato modello (allegato 1), relativa alla conoscenza e applicazione delle disposizioni di cui al DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori e delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al del presente protocollo.

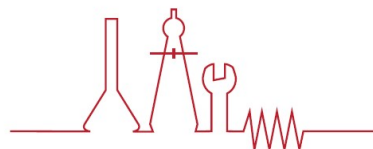
### **Regole per le famiglie e per gli alunni maggiorenni:**

La misurazione della temperatura deve essere effettuata autonomamente, prima dell'uscita dal domicilio, onde evitare anche i possibili contagi in itinere.

All'avvio delle lezioni le famiglie, gli esercenti la responsabilità genitoriale e gli alunni maggiorenni compileranno l'autodichiarazione di cui all'allegato modello (allegato 2), relativa alla conoscenza e applicazione delle disposizioni di cui al DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a e delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al del presente protocollo

Le modalità di comunicazione relativa alle eventuali assenze dovute a infezione Covid-19 sono indicate al successivo punto 13, nel caso di assenza non dovuta a Covid-19 le comunicazioni e le relative giustificazioni saranno effettuate secondo quanto previsto dal regolamento d'Istituto

Sarà possibile per la dirigenza scolastica disporre la misura della temperatura corporea a scuola con strumenti quali termoscanner o assimilabili nel rispetto delle normative vigenti sul trattamento dei dati personali.



## 2) MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

### PERSONALE ATA DI COLLABORAZIONE E DI SEGRETERIA

Il personale ATA di collaborazione e di segreteria avrà accesso ai locali scolastici di ciascun plesso attraverso gli ingressi indicati nelle planimetrie allegate (inserirne solo in caso di diversificazione rispetto agli ingressi dell'utenza).

La diversità d'orario rispetto all'utenza e l'esiguo numero delle persone interessate garantiscono la possibilità di distanziamento di almeno 1 metro durante l'ingresso.

Il dispositivo di timbratura è ubicato entro un piccolo locale il cui accesso è permesso ad una sola persona per volta. È apposta segnalazione orizzontale giallo-nera in corrispondenza del vano di ingresso e comunque alla distanza di oltre 1 metro dal dispositivo di timbratura e la segnaletica "ENTRARE UNA PERSONA ALLA VOLTA" per garantire la sicurezza dell'operazione.

### DOCENTI

Seppure generalmente diversificato rispetto all'utenza, l'orario di ingresso e uscita dei docenti può in taluni casi parzialmente a questo sovrapporsi, pertanto i docenti all'ingresso rispetteranno:

- le vie di ingresso/uscita relative ai locali didattici interessati indicate nelle planimetrie allegate,
- il distanziamento di 1 metro
- l'utilizzo della mascherina come nel seguito precisato.

### ALUNNI

Saranno allegati al presente protocollo le planimetrie con indicate:

- la distribuzione delle classi e nelle varie aule, le porte di accesso e i percorsi interni da utilizzarsi;
- per ciascuna porta di accesso, l'area di attesa all'esterno dell'edificio da utilizzarsi prima dell'accesso.

### Modalità ingresso

Gli studenti utilizzano il percorso di accesso corrispondente all'aula assegnata alla classe.

Gli studenti possono accedere alla scuola dalle ore 08,00 e si raccolgono dentro il cortile della scuola nell'area di attesa corrispondente al percorso della propria classe indossando la mascherina e distanziandosi dai compagni per almeno 1 metro.

Al suono della prima campanella, ordinatamente, in fila indiana e distanziati di 1 metro, gli studenti entrano a scuola, dove ha luogo, per prima cosa, in corrispondenza dell'ingresso, l'igienizzazione delle mani.

Sempre in fila indiana e distanziati, gli studenti si recano nelle proprie aule seguendo i percorsi indicati.



Per evitare assembramenti all'ingresso, nel caso la prima ora di lezione sia di Laboratorio o educazione Fisica i docenti si troveranno in aula e accompagneranno gli alunni in laboratorio o palestra.

Sarà possibile per la dirigenza scolastica disporre la misura della temperatura corporea con strumenti quali termoscanner o assimilabili, senza contatto fisico e nel rispetto delle normative vigenti sul trattamento dei dati personali.

In caso di temperatura misurata all'ingresso superiore a 37.5° lo studente non potrà accedere alla struttura, il caso **non** sarà trattato come sospetto Covid-19, saranno avvertiti i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale, se minorenni e invitati a rivolgersi al Medico di Medicina Generale o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso.

### **3) Regole da rispettare durante l'attività a scuola**

#### **A. PERSONALE SCOLASTICO**

##### **1) Elementi comuni a tutto il personale**

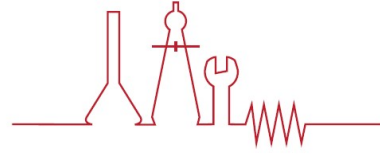
Tutti i lavoratori devono sottoscrivere l'autodichiarazione di cui al precedente punto 1.

Devono inoltre:

- segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente/i scolastico/i per il COVID-19 di cui al successivo punto 13 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19 o con persone provenienti da luoghi a rischio Covid-19. Per la definizione di contatto stretto si fa riferimento alla circolare Ministero Salute n. 18584 del 29.05.2020;
- comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola.

Tutto il personale deve:

- utilizzare la mascherina chirurgica ad eccezione dei seguenti casi:
  - o quando sia previsto dal presente protocollo o dal Documento di valutazione dei rischi l'utilizzo altro tipo di mascherina o altro DPI;
  - o quando ci si trovi in posizione statica con il distanziamento di almeno 1 metro (2 metri tra docente e alunno);
- provvedere al frequente lavaggio e disinfezione delle mani. A questo scopo l'Istituto provvede al posizionamento di un flacone di gel igienizzante a base alcolica (min. 60% vol.) in corrispondenza ad ogni aula, laboratorio, ufficio, palestra;
- provvedere per quanto di competenza per il frequente arieggiamento dei locali (vedere punti successivi);
- evitare le aggregazioni e gli assembramenti;



- evitare, l'uso promiscuo di attrezzature. In caso di impossibilità utilizzare guanti monouso o igienizzare opportunamente le mani prima e dopo l'utilizzo;
- provvedere alla pulizia quotidiana del proprio cellulare e dei propri dispositivi (tablet, pc portatile, ecc.)

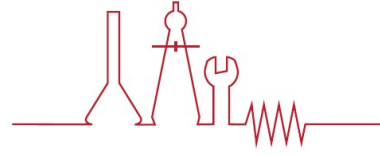
## 2) Personale insegnante ed educativo:

Il personale docente ed educativo è tenuto a:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in laboratorio o aula attrezzata, in palestra (compresi i relativi spogliatoi) e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli alunni in situazioni statiche (in palestra anche durante l'attività dinamica) e sull'uso delle mascherine da parte degli alunni stessi in ogni situazione dinamica;
- ottemperare alle disposizioni relative allo svolgimento delle lezioni in funzione dell'aerazione dei locali e della migliore fruizione della didattica. L'Istituto prevede che entro l'unità oraria di 60 minuti trovino spazio:
  - o attività didattiche di tipo tradizionale, caratterizzate dalla posizione statica degli alunni, dal mantenimento del distanziamento di 1 m tra gli alunni e di 2 m rispetto al docente, possibilità di abbassare la mascherina, per un tempo massimo di 50 min.;
  - o attività di alleggerimento o "pausa attiva", caratterizzata da: obbligo di indossare la mascherina per alunni e docenti, possibilità per gli alunni di alzarsi dalla posizione statica e muoversi sul posto evitando assembramenti, obbligo di aerazione del locale, per un tempo minimo di 10 minuti. In questa fase sarà ammessa, a giudizio del docente, la possibilità di assunzione di cibi e bevande, nel rispetto dell'igiene dei luoghi.

La scansione oraria nella giornata permetterà di inserire il tempo di tradizionale ricreazione comprendendo il tempo dedicato alle attività di alleggerimento o "pausa attiva" nelle unità orarie centrali o in quelle interessate (nel caso di giornate con 6 unità orarie).

- vigilare sull'uso frequente da parte degli alunni delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare sulla separazione fisica dei gruppi classe durante le attività



---

### 3) Personale amministrativo:

Il personale amministrativo è tenuto a:

- privilegiare i contatti telefonici interni evitandogli spostamenti dal luogo in cui opera per conferire con colleghi e dirigenza, quando non indispensabili;
- ricevere l'utenza esterna preferibilmente su appuntamento, da postazione munita di separazione di sportello o, in assenza, utilizzando le visiere di fornitura dell'Istituto indossando la mascherina chirurgica (FFP2 su eventuale indicazione del Medico Competente);
- ricevere l'utenza interna da postazione munita di separazione di sportello o, in assenza, utilizzando le visiere di fornitura dell'Istituto indossando la mascherina chirurgica (FFP2 su eventuale indicazione del Medico Competente);
- provvedere personalmente alla pulizia e disinfezione giornaliera della propria postazione di lavoro (tastiera, mouse, piano di lavoro);
- provvedere alla frequente aerazione dei locali.

### 4) Personale tecnico:

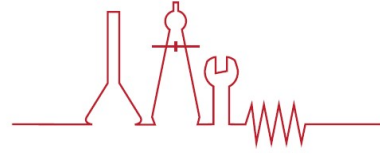
Oltre a svolgere consueti compiti propri della funzione il personale tecnico è tenuto a:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo;
- provvedere alla frequente aerazione dei locali;
- svolgere le eventuali altre operazioni previste nel regolamento di laboratorio opportunamente aggiornato in funzione delle misure per il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2;
- conservare gli specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), e i DPI assegnati evitando qualunque forma di promiscuità. Provvedere periodicamente al lavaggio degli indumenti di lavoro e alla pulizia ed eventuale manutenzione dei DPI.

### 5) Collaboratori scolastici:

Oltre a svolgere consueti compiti propri della funzione il personale è tenuto a:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli alunni in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- provvedere alla frequente aerazione dei locali



- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, laboratori, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc., la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo secondo le modalità e con le frequenze previste dal "protocollo pulizie" emanato dall' Istituto.

## **B. FAMIGLIE E ALUNNI**

Tutti gli alunni, ad eccezione di quelli con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina devono:

- indossare la mascherina, chirurgica (o di comunità) di propria dotazione salvo i seguenti casi:
  - o quando sia previsto dal presente protocollo o dalla valutazione dei rischi l'utilizzo di altra tipologia di mascherina o altro DPI (ad es. attività di alcuni laboratori);
  - o quando ci si trovi in posizione statica con il distanziamento di almeno 1 metro (2 metri tra docente e alunno);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche e dei laboratori;
- provvedere al lavaggio e alla disinfezione frequente delle mani utilizzando il gel disinfettante alcolico predisposto dall'Istituto in ogni locale o gel disinfettante di propria dotazione;

In aula o in laboratorio l'alunno utilizzerà strumenti, attrezzi o altro materiale, quali ad esempio LIM, tastiere PC, mouse, strumenti di misura evitando il contatto promiscuo mediante almeno uno dei seguenti accorgimenti:

- utilizzo di guanti monouso
- disinfezione delle mani preventiva e successiva al contatto
- barriera di protezione della tastiera o dell'oggetto toccato o utilizzato (film da sostituirsi dopo ogni utilizzo).

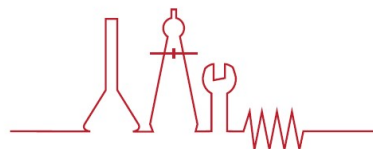
Al fine di permettere l'aerazione dei locali, che costituisce misura primaria di prevenzione della diffusione del virus l'Istituto prevede che entro l'unità oraria di lezione di 60 minuti trovino spazio:

- o attività didattiche di tipo tradizionale, caratterizzate dalla posizione statica degli alunni, dal mantenimento del distanziamento di 1 m tra gli alunni e di 2 m rispetto al docente, possibilità di abbassare la mascherina, per un tempo massimo di 50 min.;
- o attività di "alleggerimento" o "pausa attiva" assumendola all'interno di ogni ora di lezione, caratterizzata da: obbligo di indossare la mascherina per alunni e docenti, possibilità per gli alunni di alzarsi dalla posizione statica e muoversi sul posto evitando assembramenti, obbligo di aerazione del locale per un tempo minimo di 10 minuti. In questa fase sarà ammessa, a giudizio del docente, la possibilità di assunzione di cibi e bevande, nel rispetto dell'igiene dei luoghi e di recarsi ai servizi igienici uno alla volta.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
veis019001@pec.istruzione.it



I I S P A C I N O T T I

La scansione oraria nella giornata permetterà di inserire il tempo di tradizionale ricreazione comprendendo il tempo dedicato alle attività di alleggerimento nelle unità orarie centrali o in quelle interessate (nel caso di giornate con 6 unità orarie).

I capi di abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto indicato nella circolare Ministero della Sanità del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto.

Per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti al termine delle lezioni banchi devono rimanere assolutamente sgombri e pertanto è di norma vietato lasciare in aula oggetti personali.

Durante l'intervallo per ricreazione, i cui tempi saranno ricompresi in quelli delle attività di "alleggerimento" di cui sopra, gli alunni potranno alzarsi dalla posizione statica e muoversi evitando assembramenti, entro l'aula.

La vigilanza sarà garantita dal docente in servizio nell'ora.

L'utilizzo di spazi esterni alla stessa ed eventualmente esterni all'edificio potrà eventualmente essere possibile previa esatta programmazione scritta e sotto la responsabilità del docente vigilante, purché sia rigorosamente garantita la separazione fisica dei gruppi classe (evitare tassativamente qualsiasi tipo di "mescolamento" tra classi/alunni; questo al fine di permettere il tracciamento dei contatti di ciascuno, obbligatorio per l'Istituto nel caso di infezione confermata da SARS-COV-2.

Sarà vietato per ciascun alunno recarsi presso il bar interno o in qualunque altra posizione dell'Istituto al di fuori delle zone indicate.

Durante la ricreazione sarà ammessa l'assunzione di cibi e bevande nel rispetto dell'igiene dei luoghi

Il servizio bar è regolato dalle misure di cui al successivo punto 9

Al fine di garantire il tracciamento di cui sopra e le relative operazioni particolari di disinfezione straordinaria in caso di infezione confermata da SARS-COV-2 ciascuna classe utilizzerà esclusivamente i servizi igienici di piano relativi all'aula e/o al laboratorio frequentati. Le operazioni di pulizia e disinfezione dei servizi igienici avverranno secondo le modalità e con le frequenze previste dal "protocollo pulizie" emanato dall'Istituto.

La famiglia o l'alunno maggiorenne hanno l'obbligo comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 nel caso di contatti stretti dell'alunno con casi confermati di COVID-19.

#### **4) Gestione delle attività laboratoriali**

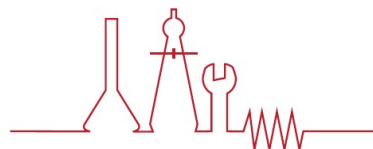
Le regole specifiche di comportamento da tenersi negli specifici laboratori e in palestra sono indicate nei rispettivi regolamenti aggiornati in funzione delle misure di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COV-2.

Eventuali indumenti di lavoro o DPI degli alunni (camici, tute, grembiuli, guanti, occhiali ecc.) devono essere conservati evitando qualsiasi forma di promiscuità in armadietto personale.

In caso di carenza non è possibile il deposito degli effetti degli alunni in armadietti comuni ma si provvede a riporre tali effetti in sacchetti da chiudersi ermeticamente.

Si deve provvedere alla periodica disinfezione interna degli armadietti da parte degli assegnatari. La periodica disinfezione esterna deve essere effettuata ad opera dei collaboratori scolastici





## 5) Gestione delle palestre

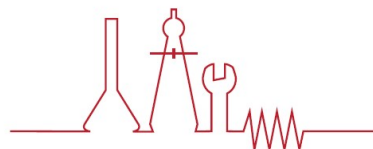
La capienza massima atta a garantire il distanziamento delle singole palestre di cui l'Istituto è dotato (con i relativi spogliatoi) e le regole specifiche di comportamento da tenersi da parte degli alunni e del personale scolastico sono indicate nei rispettivi regolamenti aggiornati in funzione delle misure di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COV-2.

Si riportano le principali norme adottate:

- Utilizzo solo in attività prive di contatto fisico interpersonale
- Gli spazi degli spogliatoi devono garantire il distanziamento di 1 m
- Gli spazi della palestra devono garantire il distanziamento di 2 m, in particolare per l'attività intensa
- Presenza di dispenser di gel igienizzante con obbligo dell'igiene delle mani all'ingresso e all'uscita;
- Disinfezione degli attrezzi e delle eventuali macchine utilizzate dopo ogni turno di utilizzo
- Pulizia palestra e spogliatoi dopo ogni turno di utilizzo
- Divieto di condividere bicchieri, bottiglie, borracce ecc.;
- Educazione degli alunni alla modalità dell'attingimento dell'acqua dai servizi
- Utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.
- Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale, anche qualora depositati negli appositi armadietti;
- non è consentito l'uso promiscuo degli armadietti.
- Verifica dell'efficacia degli impianti di aerazione e/o condizionamento escludendo totalmente (se possibile la funzione di ricircolo dell'aria)

Si riportano di seguito per sintesi i dati di capienza

| Palestra plesso            | Superficie lorda mq | Superficie netta mq | Capienza in attività statica | Capienza in attività dinamica |
|----------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------|
| PALESTRINA P1              | 275                 | 235                 | 25                           | /                             |
| PALESTRA PT                | 719                 | 590                 | >60                          | 30                            |
| SPOGLIATOI 2               |                     | 2 x 39,8            | 2 x 10                       |                               |
| Bagni n. 2x3               |                     |                     |                              |                               |
| Docce n. 2x5               |                     |                     |                              |                               |
| SPOGLIATOI ISTRUTTORI N. 2 |                     | 2 x 21              | 2 x 8                        |                               |



Nella palestra al P1 si potranno svolgere esclusivamente attività sportive di tipo statico o sul posto con l'uso di tappetini personali come la ginnastica posturale, ecc..

La palestra a PT consente di poter svolgere attività sportive di gran movimento come i giochi sportivi in genere, corse e circuiti di vario tipo. Applicando una rigida suddivisione degli spazi il numero di partecipanti potrebbe superare di gran lunga i 60, ma al fine di ridurre il rischio, vista l'attività prevista, si ritiene possa essere ospitata una singola classe fino a 30 presenze così da permettere un implicito distanziamento che ovviamente si ridurrà in alcuni momenti dello svolgimento di pratiche sportive.

Gli eventuali alunni non partecipanti alle attività potranno presenziare, opportunamente distanziati, nella palestra a PT nell'area ante colonne di 129 mq.

L'uso degli spogliatoi sarà regolamentato rigidamente al fine di evitare occasioni di assembramento. Gli spazi a sedere sono di circa 20 mt. per spogliatoio che permetteranno di accogliere circa 10 persone riuscendo a mantenere un distanziamento di 1 mt. l'uno dall'altro (in due spogliatoi circa 20 persone).

Per poter garantire l'utilizzo contemporaneo delle due palestre (con 2 classi) è quindi necessario:

- evitare in ogni modo l'assembramento dei due gruppi classe definendo posizioni di stazionamento diverse nelle quali sia possibile mantenere il distanziamento, ad esempio classe 1: palestra piano terra spazio colonne; classe 2: corridoio fronte ufficio;
- Assegnare uno spogliatoio a ciascuna classe in modo da evitare gli incroci in corridoio;
- Permettere l'accesso degli studenti in più turni a gruppi di 10 per volta;
- All'uscita dagli spogliatoi far accedere i gruppi direttamente nelle relative palestre.

I bagni sono in numero di 3 per ciascuno spogliatoio. Sarà possibile utilizzare questi servizi entrando nel locale uno per volta.

I servizi di uno spogliatoio potranno essere utilizzati esclusivamente dagli studenti della classe assegnataria.

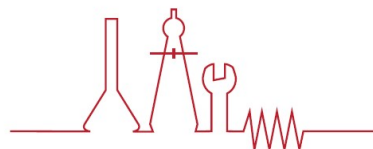
È vietato agli studenti l'uso delle docce.

Dopo ogni turno gli spogliatoi ed i servizi dovranno essere opportunamente disinfettati secondo il protocollo delle pulizie emesso dall'Istituto.

L'uso delle palestre promiscuo con altra Istituzione scolastica o con società sportive è regolamentato da apposita convenzione ed avviene, nel caso di società sportive, nella completa ottemperanza delle misure previste dall'allegato 9 al DPCM 11.06.2020 "Nuovo coronavirus SARS-CoV-2. Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" al quale si fa riferimento.

La convenzione con l'Ente proprietario e le società sportive regola i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);



- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e del defibrillatore.

È istituito un Registro atto a controllare l'uso dell'impianto sportivo in ogni sua parte, l'effettuazione delle operazioni di pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni (guasti, condizioni di pericolo, ecc.).

Il registro deve essere compilato giornalmente sia dai docenti dell'Istituto, sia dagli istruttori o dai responsabili delle società sportive.

## 6) Lavaggio e disinfezione delle mani

Si ritiene di dover specificare che il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone e la frequente disinfezione con l'impiego di soluzioni disinfettanti a base alcolica con concentrazione di alcol non inferiore al 60% ma preferibilmente non superiore al 70% sono misure primarie di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

È necessario procedere al lavaggio e alla disinfezione delle mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;

nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) lo consenta o lo preveda è possibile ridurre la probabilità di contagio anche indossando i guanti monouso.

Presso l'Istituto sono disponibili le soluzioni disinfettanti comuni, attraverso dispenser, nelle seguenti posizioni:

- tutti gli ingressi all'edificio
- tutte le classi
- tutti i laboratori
- palestre
- tutti gli uffici

Inoltre l'istituto fornisce confezioni di soluzioni disinfettanti ad uso personale alle seguenti figure:



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
veis019001@pec.istruzione.it



I I S P A C I N O T T I

Uffici di segreteria, aule, laboratori, ingressi, presidenza, vice-presidenza, sala docenti, aule covid, palestra, servizi igienici

Le corrette modalità di lavaggio delle mani sono descritte nel manifesto del Ministero della Sanità che si allega (Allegato) posizionato nei punti a maggior visibilità di ciascun plesso (ingresso, atrio, corridoi, palestra) e all'interno di ciascuna classe.

## 7) Pulizia e disinfezione degli ambienti

Si premettono le seguenti definizioni:

- pulizia: complesso di procedimenti e operazioni svolti quotidianamente atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- disinfezione (o igienizzazione) periodica: complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;

La pulizia quotidiana, svolta con i normali prodotti e i mezzi in uso, è svolta quotidianamente su:

- pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori, aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli

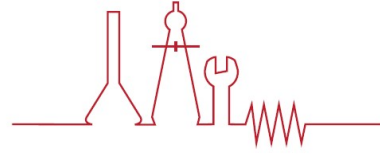
La disinfezione è svolta su:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Le modalità di esecuzione delle pulizie e delle disinfezioni sono quelle indicate nel documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL Regione Sicilia, luglio 2020, e riassunto in un "protocollo delle pulizie di Istituto", il quale contiene anche le operazioni da svolgersi a seguito dell'eventuale individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.

Il documento INAIL sopra indicato è consegnato in copia a ciascun collaboratore scolastico.

Il Protocollo delle pulizie di Istituto prevede per ciascun plesso o uno specifico cronoprogramma delle pulizie e delle disinfezioni con riferimento agli specifici locali del plesso.



Il cronoprogramma prevede la disinfezione periodica come di seguito specificato:

- bagni studenti utilizzati anche dalla sezione serale e bagni docenti: due volte nel periodo diurno e una volta nel periodo serale;
- bagni studenti interdetti alla sezione serale: due volte al giorno;
- ingressi, atri e corridoi principali: due volte al giorno;
- laboratori, locali e aule ad uso promiscuo con turnazione, palestre, spogliatoi palestra: ad ogni cambio di gruppo classe;
- aule ad uso di classi singole, pavimento palestre, corridoi secondari, uffici: una volta al giorno
- archivi e magazzini poco frequentati: settimanalmente.

Ciascuna disinfezione è preceduta dalla pulizia.

È istituito un registro delle operazioni di pulizia e disinfezione da compilarsi a cura dei collaboratori scolastici addetti alle pulizie e da controllarsi da parte del DSGA. Il registro è atto a fornire la tracciabilità delle operazioni.

## **8) Mascherine, guanti e altri DPI**

### **a) Norme per il personale scolastico:**

È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni dinamiche non essendo garantito il distanziamento fisico.

È consentito abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di 1 metro tra le persone e di 2 metri tra l'insegnante e gli alunni in classe o laboratorio.

La mascherina chirurgica non è obbligatoria per insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina

È vietato l'uso di mascherine del tipo FFP2 o FFP3 con valvola

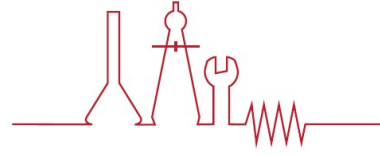
La mascherina chirurgica deve essere sostituita con mascherina FFP2 o altri DPI nei casi previsti dal DVR come ad esempio nell'utilizzo di sostanze pericolose per le quali la scheda di sicurezza preveda l'utilizzo di DPI a protezione delle vie aeree (alcune operazioni nei laboratori di chimica, utilizzo di sostanze di pulizia pericolose da parte del personale di collaborazione)

La mascherina chirurgica può essere sostituita con mascherina FFP2 da utilizzarsi eventualmente unitamente alla visiera nel caso di contatto stretto con alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

È facoltà di tutti i docenti di indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione da utilizzarsi eventualmente unitamente alla mascherina chirurgica (FFP2 su indicazione competente) in tutti i casi in cui il distanziamento non sia garantito.

### **b) Norme per gli studenti:**

È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica o "di comunità" di propria dotazione in tutte le situazioni dinamiche non essendo garantito il distanziamento fisico.



È consentito abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di 1 metro tra le persone e di 2 metri tra l'insegnante e gli alunni in classe o laboratorio.

La mascherina chirurgica non è obbligatoria per studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e per gli alunni della scuola dell'infanzia.

È vietato l'uso di mascherine del tipo FFP2 o FFP3 con valvola.

La mascherina chirurgica deve essere sostituita con mascherina FFP2 o altri DPI nei casi previsti dal DVR come ad esempio nell'utilizzo di sostanze pericolose per le quali la scheda di sicurezza preveda l'utilizzo di DPI a protezione delle vie aeree (alcune operazioni nei laboratori di chimica).

Si ricorda che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se precedentemente dismessi;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

## **9) Gestione degli spazi comuni**

### **a) Aula magna e locali di riunione**

In tutti i locali di riunione occorre garantire il distanziamento di almeno 1 metro. In caso di impossibilità tutti i partecipanti dovranno indossare la mascherina chirurgica

La capienza delle sale riunione deve essere contingentata in funzione del numero posti a sedere.

Capienza dei luoghi di riunione:

La capienza di posti a sedere dei locali di riunione risulta la seguente:

- Aula magna (Aula Bressan) posti 130
- Biblioteca: in funzione degli arredi posti 20
- Aula video: posti 30

Modalità di riunione in presenza

- Ciascuna riunione dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti sarà compatibile con le capienze sopra indicate e le norme di sicurezza vigenti;
- ciascuna riunione avrà durata per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indosseranno la mascherina nelle situazioni dinamiche e manterranno la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione si troveranno in situazione statica;



- 
- al termine dell'incontro, si dovrà provvedere all'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione venga individuato un responsabile organizzativo, che garantirà sull'esatto adempimento di quanto sopra indicato.

### **b) Bar interno**

Il bar interno:

- garantirà il servizio mattutino per gli insegnanti rispettando le misure di distanziamento previste dalla normativa vigente (DPCM 7/8/2020 all. 9);
- potrà garantire la fornitura di generi alimentari e bibite agli alunni esclusivamente mediante prenotazione telefonica o via apposita app,
- le ordinazioni saranno preferibilmente raggruppate per gruppo classe
- consegna delle vivande ai singoli alunni da parte del personale di servizio, opportunamente dotato di DPI, con tempi scaglionati e programmati durante i periodi "alleggerimento" o "pausa attiva".

È vietato agli alunni recarsi presso il locale bar.

### **c) Distributori automatici di bevande o snack**

I distributori automatici di bevande o snack sono disattivati

### **d) Servizi igienici**

In prossimità di tutti i servizi igienici sono disponibili distributori di gel disinfettante per mani.

Per garantire adeguata aerazione in via generale le finestre dei servizi igienici sono mantenute costantemente aperte.

È interdetto l'uso degli asciugamani ad aria. Sono disposte in sostituzione in tutti i servizi dispenser di salviettine monouso.

La pulizia e disinfezione dei servizi igienici è programmata con frequenza di almeno 2 volte per turno (vedasi protocollo pulizie).

## **10) Gestione del tempo mensa**

Non pertinente

## **11) Modalità di accesso persone esterne alla scuola**

1. È privilegiato il ricorso a comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica per lo svolgimento delle principali pratiche che coinvolgono l'utenza.



2. Gli accessi alla sede centrale e ai singoli plessi devono essere limitati ai casi di effettiva necessità, possibilmente previa programmazione o prenotazione;
3. È precluso l'accesso alle sedi dell'Istituto a chiunque presenta sintomi riconducibili ad un contagio (temperatura corporea  $>37,5^{\circ}\text{C}$  infiammazioni respiratorie). Per tale scopo, tutti i soggetti in ingresso sarà richiesto il rilascio di un'autodichiarazione attestante la temperatura corporea, la non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, secondo il modello allegato al presente protocollo e nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali.
4. Le persone in ingresso potranno essere sottoposte alla rilevazione del controllo temperatura corporea.
5. Tutte le persone in ingresso in ciascun plesso saranno registrate in apposito registro ai fini del tracciamento.
6. Non sarà consentito l'accesso a chiunque rifiuti di dare il proprio consenso per la rilevazione della temperatura corporea a chiunque rifiuti attestare, sotto la propria responsabilità, quanto sopra indicato.
7. Per poter accedere è necessario essere muniti di mascherina e guanti e provvedere alla disinfezione con il gel disinfettante posto all'ingresso.
8. Durante la permanenza in istituto dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
9. La durata della permanenza in Istituto deve essere limitata al massimo, compatibilmente con le esigenze del caso.
10. In caso di forniture dall'esterno, l'autista provvede allo scarico delle merci presso l'atrio di ingresso principale o presso gli ingressi ai laboratori od officine mantenendo la distanza di almeno 1 metro dal collaboratore scolastico o dal personale di ricezione;
11. Il personale della scuola provvede al lavaggio delle mani e all'utilizzo di detergenti, prima e dopo il contatto con la merce.
12. Nella trasmissione dei documenti di trasporto si utilizzano i guanti e/o si provvede alla disinfezione sia prima che dopo il contatto.
13. Nel caso di accesso all'istituto di persone per attività di tipo lavorativo con caratteristiche di continuità l'istituto provvede alla informazione ex D. Lgs. 81/08 artt. 26 e 36 nonché sulle norme contenute nel presente protocollo.

## Attività di PCTO

### 12) Sorveglianza sanitaria

Il medico competente dell'Istituto è il Dott. Marco Lo Savio.

L'Istituto provvederà con circolare all'informativa a tutti i lavoratori in materia di lavoratori fragili e sulle modalità di contatto con il medico competente





Sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria anche se operanti in modalità "lavoro agile";

Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;

Sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore, anche non soggetto a sorveglianza sanitaria, che ritiene di essere in condizioni di fragilità.

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

L'Istituto ha provveduto con circolare \_\_\_\_\_ all'informativa a tutte le famiglie e agli alunni maggiorenni in materia di alunni con fragilità.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, saranno valutate dall'Istituto in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

### 13) Gestione delle emergenze

Per la gestione dei casi e focolai di infezione sono seguite le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

In particolare sono individuati il/i referente/i scolastico/i di Istituto per il CoViD-19 e i relativi sostituti

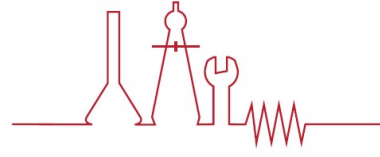
I referenti scolastici sono avviati ad apposita formazione a distanza organizzata dall'ISS

Sono individuati i locali dedicati ( aula "Covid" /o l'area di isolamento) come indicato nelle planimetrie allegate.

Le modalità operative previste nel documento sopra citato sono le seguenti:

#### a) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

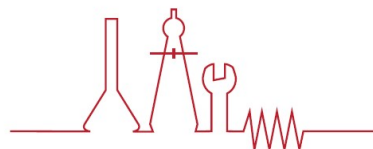


- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (NipunieRajapakse et al., 2020; Göttinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contacttracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.



**b) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

**Per il tracciamento dei contatti dei singoli casi sono seguite le indicazioni del documento sopra citato, in particolare:**

- è resa tracciabile mediante registro elettronico la presenza di ciascun alunno;
- è resa tracciabile (contatti, classi, locali) la presenza di ciascun docente e di ciascun operatore scolastico (collaboratori scolastici, assistenti amministrativi, ecc.);
- è resa tracciabile mediante registro la presenza di personale terzo operatore: accudienti disabili, esperti, personale bar ecc.
- è resa tracciabile mediante registro la presenza di tutte le altre persone che hanno avuto accesso ai locali scolastici (genitori, utenza, incaricati della consegna di materiali, ecc.)

**Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione saranno effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, saranno raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).**



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
veis019001@pec.istruzione.it



I I S P A C I N O T T I

---

## Gestione degli eventuali interventi di primo soccorso

Nella gestione degli interventi di primo soccorso:

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in vinile monouso e , nel caso l'infortunato sia privo di mascherina, anche la visiera, ove compatibile con l'intervento richiesto;
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanter);
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

## Operazioni di prevenzione incendi

Le operazioni di prevenzione incendio, come i controlli periodici, possono essere regolarmente effettuate.

### Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

## 14) Informazione e formazione

Verrà predisposta una comunicazione efficace dei contenuti del protocollo a tutti i componenti della scuola, alunni e famiglie e verrà effettuata la formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008) e verranno predisposte la cartellonistica e la segnaletica.

## 15) Commissione per l'applicazione del protocollo

È istituita la commissione per l'applicazione del protocollo comprendente le seguenti figure:

R-ASPP,

MC

RLS,

RSU d'istituto

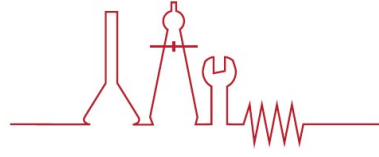
rappresentante dei genitori

rappresentante degli studenti



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
veis019001@pec.istruzione.it



I I S P A C I N O T T I

---

Compito della commissione è la stesura e aggiornamento del Protocollo e attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno);

La commissione si riunirà in presenza o da remoto su convocazione del DS

Il Dirigente scolastico

Il RSPP

Il MC

Il RLS

Il DSGA

I Collaboratori del Dirigente scolastico

gli ASPP

le RSU

il rappresentante dei genitori

il rappresentante degli studenti