



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
itispacinotti@pec.joomlahost.it

I.I.S. "A. PACINOTTI"

IST. TECNICO STATALE INDUSTRIALE  
"Antonio PACINOTTI"  
IST. TECNICO STATALE per GEOMETRI  
"Giorgio MASSARI"

Via Caneve, n. 93  
30173 - Mestre (VE)  
tel. 041 5350355 - fax 041 5346841

Prot. 2466/9/128  
del 26/4/2014

## I POTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE.....	3
TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata.....	3
Art. 2 – Interpretazione autentica.....	3
TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI .....	3
CAPO I - RELAZIONI SINDACALI .....	3
Art. 3 – Obiettivi e strumenti .....	3
Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente .....	3
Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa.....	4
Art. 6 – Informazione preventiva.....	5
Art. 7 – Modalità di utilizzo del personale e di individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS .....	5
Art. 8 – Informazione successiva.....	6
CAPO II - DIRITTI SINDACALI .....	6
Art. 9 – Attività sindacale .....	6
Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro.....	7
Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti .....	7
Art. 12 – Referendum.....	8
TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA - AGGIORNAMENTO.....	8
Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente.....	8
Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA.....	8
Art.15 – Stanziamenti per attività di Formazione e Aggiornamento Docenti/ATA ....	9
TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO .....	9
CAPO I - NORME GENERALI.....	9
Art. 16– Risorse MOF.....	9
Art. 16 a) – Attività finalizzate .....	9
Riepilogo .....	10
Art. 17 – Risorse di natura extracontrattuale .....	10



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
itispacinotti@pec.jocmlahost.it

I.I.S. "A. PACINOTTI"

IST. TECNICO STATALE INDUSTRIALE  
"Antonio PACINOTTI"  
IST. TECNICO STATALE per GEOMETRI  
"Giorgio MASSARI"

Via Caneve, n. 93  
30173 - Mestre (VE)  
tel. 041 5350355 - fax 041 5346841

Art. 18 – Utilizzo di eventuali ulteriori risorse di natura extracontrattuale .....	11
CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS.....	11
Art. 19 – Finalizzazione delle risorse del FIS .....	11
Art. 20 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica .....	11
Art. 21 – Stanziamenti .....	13
Art. 22 – Economie nello stanziamento per il personale ATA e loro utilizzo .....	15
Art. 23 – Utilizzo di eventuali ulteriori finanziamenti.....	15
Art. 24 - Conferimento degli incarichi.....	15
Art. 25 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA.....	15
Art. 26 - Incarichi specifici .....	16
TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO .....	16
Art. 27 - Formazione e informazione dei lavoratori .....	16
Art. 28 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.....	17
Art. 29 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) .....	17
Art. 30 - Le figure sensibili.....	17
Art. 31 – Fonti di finanziamento .....	18
TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI .....	18
Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria.....	18
Art. 33 – Natura premiale della retribuzione accessoria.....	18



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
itispacinotti@pec.joomlahost.it

I.I.S. "A. PACINOTTI"

IST. TECNICO STATALE INDUSTRIALE  
"Antonio PACINOTTI"  
IST. TECNICO STATALE per GEOMETRI  
"Giorgio MASSARI"

Via Caneve, n. 93  
30173 - Mestre (VE)  
tel. 041 5350355 - fax 041 5346841

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "IIS A. Pacinotti" di Venezia Mestre
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2013/14.
3. Il presente contratto, entrando in vigore in forza di atto unilaterale del Dirigente a seguito dell'interruzione della contrattazione, cesserà la sua efficacia in caso di successiva sottoscrizione di un contratto collettivo integrativo d'istituto, conformemente a quanto previsto dalla legge.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, limitatamente agli articoli su cui si era raggiunto l'accordo, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole di cui si chiede l'interpretazione.

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
itispacinotti@pec.joomlahost.it

I.I.S. "A. PACINOTTI"

IST. TECNICO STATALE INDUSTRIALE  
"Antonio PACINOTTI"  
IST. TECNICO STATALE per GEOMETRI  
"Giorgio MASSARI"

Via Caneve, n. 93  
30173 - Mestre (VE)  
tel. 041 5350355 - fax 041 5346841

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, c. 2, lett. j);
  - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
  - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
  - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, c. 4);
  - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, c. 2);
  - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, c. 1);
  - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, c. 4);
  - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
itispacinotti@pec.joomlahost.it

I.I.S. "A. PACINOTTI"

IST. TECNICO STATALE INDUSTRIALE  
"Antonio PACINOTTI"  
IST. TECNICO STATALE per GEOMETRI  
"Giorgio MASSARI"

Via Caneve, n. 93  
30173 - Mestre (VE)  
tel. 041 5350355 - fax 041 5346841

## Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e. utilizzazione dei servizi sociali;
  - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione o, in alternativa, trasmette la documentazione mettendosi a disposizione nei giorni successivi per raccogliere i rilievi e i suggerimenti della parte sindacale.

## Art. 7 – Modalità di utilizzo del personale e di individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS

1. Relativamente alle seguenti materie:
  - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- e, per quanto pertinente, ai
- b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
- e, limitatamente ai criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto, a
- c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
itispacinotti@pec.joomlahost.it

I.I.S. "A. PACINOTTI"

IST. TECNICO STATALE INDUSTRIALE  
"Antonio PACINOTTI"  
IST. TECNICO STATALE per GEOMETRI  
"Giorgio MASSARI"

Via Caneve, n. 93  
30173 - Mestre (VE)  
tel. 041 5350355 - fax 041 5346841

personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto,

nell'auspicare l'armonizzazione delle indicazioni in merito e il superamento delle residue controversie interpretative, le parti riconoscono che:

- a. Il D.Lgs. 29/1993 e il D.Lgs. 59/1998 hanno introdotto la nuova figura del dirigente delle istituzioni scolastiche, trasformando e modificando le "funzioni direttive" di cui all'art. 396 del TU del 1994 in funzioni dirigenziali
- b. A tale nuova figura afferiscono oggi in via esclusiva le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro e delle risorse umane
- c. In base al D.Lgs. 165/2001, art. 40, e successive MM.II., "La contrattazione collettiva determina i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro"
- d. Le pubbliche amministrazioni non possono sottoscrivere in sede decentrata contratti collettivi integrativi in contrasto con vincoli risultanti dai contratti collettivi nazionali.
- e. Tra le modifiche apportate dal D.Lgs. 150/2009 al D.Lgs. 165/2001, vi è il disposto secondo cui le norme contenute nello stesso d. lgs. 165/2001 divengono imperative (art. 2 comma 2). Non possono quindi essere derogate né dalla contrattazione nazionale, né, a maggior ragione, dalla contrattazione integrativa decentrata.

Ciò premesso, il D.S. comunica di aver individuato, per quanto attiene questa materia, i criteri indicati nei successivi articoli 14, 24 e 26, criteri sui quali la parte sindacale concorda.

### **Art. 8 – Informazione successiva**

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
  - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

## **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 9 – Attività sindacale**



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
itispacinotti@pec.joomlahost.it

I.I.S. "A. PACINOTTI"

IST. TECNICO STATALE INDUSTRIALE  
"Antonio PACINOTTI"  
IST. TECNICO STATALE per GEOMETRI  
"Giorgio MASSARI"

Via Caneve, n. 93  
30173 - Mestre (VE)  
tel. 041 5350355 - fax 041 5346841

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in Aula Docenti, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative non ritengono necessaria la destinazione in via permanente di un'aula alla propria attività sindacale. In caso di sopravvenute necessità concorderanno con il Dirigente l'assegnazione anche provvisoria di uno spazio, nonché le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale stesso.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. Limitatamente all'esercizio dell'attività sindacale, alla RSU è consentito utilizzare il telefono, la fotocopiatrice e il fax dell'istituto.

#### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
ilispacinotti@pec.joomlahost.it

**I.I.S. "A. PACINOTTI"**

IST. TECNICO STATALE INDUSTRIALE  
"Antonio PACINOTTI"  
IST. TECNICO STATALE per GEOMETRI  
"Giorgio MASSARI"

Via Caneve, n. 93  
30173 - Mestre (VE)  
tel. 041 5350355 - fax 041 5346841

scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non deve pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA - AGGIORNAMENTO**

### **Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente dovrà richiedere l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Il Dirigente può richiedere, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Nell'individuazione della/delle unità di personale cui richiedere tali prestazioni il Dirigente, acquisite le disponibilità del personale stesso, tiene conto dei seguenti criteri:
  - a. garanzia di pari opportunità
  - b. specifica professionalità ove richiesta
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
itispacinotti@pec.joomlahost.it

I.I.S. "A. PACINOTTI"

IST. TECNICO STATALE INDUSTRIALE  
"Antonio PACINOTTI"  
IST. TECNICO STATALE per GEOMETRI  
"Giorgio MASSARI"

Via Caneve, n. 93  
30173 - Mestre (VE)  
tel. 041 5350355 - fax 041 5346841

5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate dall'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

### Art.15 – Stanziamenti per attività di Formazione e Aggiornamento Docenti/ATA

Nel Programma Annuale è stato disposto uno stanziamento per queste attività pari ad € 7.098. Questi fondi verranno utilizzati per dare attuazione al Piano di Formazione ed Aggiornamento deliberato dal Collegio Docenti e per la necessaria formazione degli ATA, e specificamente per la retribuzione dei formatori e il rimborso di spese vive dei discenti.

#### TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

##### CAPO I - NORME GENERALI

### Art. 16– Risorse MOF

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
  - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
  - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
2. Il totale delle risorse FIS disponibili per il presente contratto ammonta ad € 79.206,62 (lordo Stato), così composti:

	Totale Lordo Stato	Totale Lordo Dip.
Economie FIS ripartibili	22.608,01	17.036,93
Risorse FIS Quota Comune	56.598,62	42.651,55
<b>totale</b>	<b>79.206,63</b>	<b>59.688,48</b>

### Art. 16 a) – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
itispacinotti@pec.joomiahost.it

I.I.S. "A. PACINOTTI"

IST. TECNICO STATALE INDUSTRIALE  
"Antonio PACINOTTI"  
IST. TECNICO STATALE per GEOMETRI  
"Giorgio MASSARI"

Via Caneve, n. 93  
30173 - Mestre (VE)  
tel. 041 5350355 - fax 041 5346841

		attribuzione	economie	Totale
Funzioni strumentali al POF	l.s.	5001,70	0	5001,70
	l.d.	3769,18	0	3769,18
Incarichi specifici del personale ATA	l.s.	2376,00	395,79	2771,79
	l.d.	1790,50	298,26	2088,76
Pratica sportiva	l.s.	3193,20	0	3193,20
	l.d.	2406,33	0	2406,33
Ore eccedenti - sostituzioni	l.s.	4031,94	11968,40	16000,34
	l.d.	3038,39	9019,14	12057,53

### Riepilogo

	LS	LD
<b>Risorse Fisse</b>		
FIS	€ 56.598,62	€ 42.651,55
Funzioni strumentali	€ 5.001,70	€ 3.769,18
Incarichi ATA	€ 2.376,00	€ 1.790,50
Ore eccedenti	€ 4.031,94	€ 3.038,39
Pratica sportiva	€ 3.193,20	€ 2.406,33
<b>Tot.</b>	<b>€ 71.201,46</b>	<b>€ 53.655,95</b>
<b>Risorse variabili</b>		
economie FIS	€ 22.608,01	€ 17.036,93
Economie Incarichi	€ 395,79	€ 298,26
Economie ore eccedenti	€ 11.968,40	€ 9.019,14
<b>Tot.</b>	<b>€ 34.972,20</b>	<b>€ 26.354,33</b>
Economie recupero	€ 14.589,00	€ 10.993,97
Rete ISII	€ 3.732,34	€ 2.812,62
Rete EDA	€ 766,34	€ 577,50
Altre risorse	€ 46.650,20	€ 35.154,63
<b>tot.</b>	<b>€ 65.737,88</b>	<b>€ 49.538,72</b>
Determinazione complessiva	<b>€ 171.911,54</b>	<b>€ 129.549,00</b>

### Art. 17 – Risorse di natura extracontrattuale

Per la retribuzione accessoria del personale sono inoltre disponibili risorse di origine extracontrattuale per un totale di € 46.538,72 lordo dipendente (€€ 65.737,89 lordo stato), dei quali € 7.426,45 destinati alla retribuzione di attività svolte nell'A.Sc. 2012\_13.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
itispacinotti@pec.joomlahost.it

I.I.S. "A. PACINOTTI"

IST. TECNICO STATALE INDUSTRIALE  
"Antonio PACINOTTI"  
IST. TECNICO STATALE per GEOMETRI  
"Giorgio MASSARI"

Via Caneve, n. 93  
30173 - Mestre (VE)  
tel. 041 5350355 - fax 041 5346841

Il prospetto sottostante riepiloga tali importi suddivisi per aggregati.

		personale LD								
		Attività 2013/14			Attività 2012/13					
Aggregati		docenti	Ata	Dsga	docenti	ATA	Dsga	Totale	oneri	Totale LS
Ungua Inglese	P02	€ 875,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 875,00	€ 286,13	€ 1.161,13
rete ISil	P03 - cedolino	€ 2.812,62	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.812,62	€ 919,73	€ 3.732,35
Interventi sicurezza di Istituti	P04	€ 3.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.000,00	€ 981,00	€ 3.981,00
Corsi Recupero	P06	€ 10.993,97	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 10.993,97	€ 3.595,03	€ 14.589,00
Corsi EDA	P12	€ -	€ -	€ -	€ 577,50	€ -	€ -	€ 577,50	€ 188,84	€ 766,34
ECDL	P13	€ 5.060,41	€ 1.890,00	€ -	€ 141,44	€ -	€ -	€ 7.091,85	€ 2.319,03	€ 9.410,88
Utilizzo Locali	P14	€ -	€ 3.500,00	€ 200,00	€ -	€ 3.776,47	€ 155,99	€ 7.632,46	€ 2.495,81	€ 10.128,27
Convenzioni sicurezza	P15	€ 7.389,90	€ 355,39	€ 355,39	€ 976,63	€ 65,92	€ -	€ 9.143,23	€ 2.989,84	€ 12.133,07
Progetto Coin Simulazione d'azienda	P21	€ 3.000,00						€ 3.000,00	€ 981,00	€ 3.981,00
Comenius	P42	€ -	€ 290,00	€ 185,00	€ -	€ -	€ -	€ 475,00	€ 155,33	€ 630,33
ALS	P41	€ -	€ -	€ -	€ 1.732,50	€ -	€ -	€ 1.732,50	€ 566,53	€ 2.299,03
Progetto FSE elettrici	P43	€ 1.808,59	€ 174,00	€ 222,00	€ -	€ -	€ -	€ 2.204,59	€ 720,90	€ 2.925,49
		€ 34.940,49	€ 6.209,39	€ 962,39	€ 3.428,07	€ 3.842,39	€ 155,99	€ 49.538,72	€ 16.199,16	€ 65.737,89

### Art. 18 – Utilizzo di eventuali ulteriori risorse di natura extracontrattuale

- Considerato che nel corso dell'anno potrebbero pervenire nuovi finanziamenti vincolati, extra-FIS, finalizzati alla realizzazione di progetti e attività specifiche che implicano ulteriori impegni del personale docente e ATA;
- Considerato inoltre che l'utilizzo di tali finanziamenti è disciplinato o da specifiche delibere del Consiglio d'Istituto o, a monte, da determinazioni dirigenziali dell'USR o dell'UST;

Si concorda che, previa comunicazione alle RSU di istituto sulle risorse pervenute successivamente all'accordo, il Dirigente procederà all'assegnazione degli incarichi al personale coinvolto e alla liquidazione di quanto dovuto.

### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

#### Art. 19 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 20 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
itispacinotti@pec.joomlahost.it

I.I.S. "A. PACINOTTI"

IST. TECNICO STATALE INDUSTRIALE  
"Antonio PACINOTTI"  
IST. TECNICO STATALE per GEOMETRI  
"Giorgio MASSARI"

Via Caneve, n. 93  
30173 - Mestre (VE)  
tel. 041 5350355 - fax 041 5346841

esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. Preventivamente a tale suddivisione vengono prelevati sulla disponibilità complessiva i seguenti importi (al lordo dipendente):

Indennità DSGA	indennità spettante al DSGA titolare	€ 3510
	Indennità spettante al DSGA sostituto	€ 4486
	quota riservata alla sostituzione del DSGA (60 gg.)	€ 249,22
Staff di presidenza	Collaboratori del dirigente	€ 3000
	Referente corsi serali	€ 500
Accantonamento	Fondo di riserva	€ 1000

2. All'ammontare rimanente disponibile vengono aggiunte economie indivisibili riferite al 2012/2013 per complessivi € 12491,26 (16575,90 I.s.) derivanti da somme non ancora prevenute alla data della stipula dell'ipotesi di Contratto Integrativo di quell'anno (indennità DSGA e sostituti, integrazione ore eccedenti). Il totale così ottenuto viene assegnato nella misura del 72,04% per le attività del personale docente e per le attività del personale ATA nella misura del 27,96% . Agli importi risultanti vengono addizionate le economie 2012/2013 suddivise per profili come qui sotto dettagliato:

Docenti 72,04%		ATA 27,96%	
LS	LD	LS	LD
€ 40.052,88	€ 30.543,23	€ 15.545,23	€ 11.854,37
<b>Economia per profili</b>			
€ 1.550,59	€ 1.168,49	€ 4.481,52	€ 3.377,18
<b>totali</b>			
€ 41.603,47	€ 31.711,72	€ 20.026,75	€ 15.231,55



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
itispacinotti@pec.joomlahost.it

I.I.S. "A. PACINOTTI"

IST. TECNICO STATALE INDUSTRIALE  
"Antonio PACINOTTI"  
IST. TECNICO STATALE per GEOMETRI  
"Giorgio MASSARI"

Via Caneve, n. 93  
30173 - Mestre (VE)  
tel. 041 5350355 - fax 041 5346841

3. Il fondo di riserva verrà utilizzato per far fronte a impegni economici maggiorati, in relazione alle attività previste, senza riguardo al comparto di appartenenza dei destinatari.
4. Analogamente, le eventuali economie determinate dallo scostamento del fabbisogno a consuntivo rispetto agli stanziamenti disposti dal successivo Art.19 potranno essere riutilizzare per coprire il maggiore impegno che dovesse determinarsi in qualunque delle aree sotto elencate, senza riguardo al comparto di appartenenza dei destinatari, una volta esaurito il fondo di riserva. Le priorità individuate per il riutilizzo delle economie sono:
  - Particolari impegni connessi alla valutazione: riconoscimento predisposizione e correzione delle prove integrative di fine agosto
  - Flessibilità ATA: riconoscimento intensificazione collegata alla realizzazione di attività specifiche del POF.
  - Progetti la cui attuazione è stata deliberata pur con decurtazione delle risorse dedicate, senza che fosse possibile ridurre proporzionalmente le attività del progetto.
5. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate neppure ai sensi dei precedenti comma 3-4, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo, suddivise fra comparto ATA e comparto docenti.

### Art. 21 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

	Tipologia di attività retribuite	Assegnazione
Incremento stanziamento Funzioni strumentali		I.s. € 1550,59 I.d. € 1168,49
AREA 1 Incarichi per lo svolgimento di attività gestionali-organizzative funzionali al modello organizzativo, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche, comprensive di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatori di Dipartimento</li> <li>• Responsabili / subassegnatari dei laboratori</li> <li>• Coordinatori di classe</li> <li>• Commissione orario</li> <li>• Commissione formazione classi</li> </ul>	I.s. € 10426,90 I.d. € 7857,50



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
itispacinotti@pec.joomlahost.it

I.I.S. "A. PACINOTTI"

IST. TECNICO STATALE INDUSTRIALE  
"Antonio PACINOTTI"  
IST. TECNICO STATALE per GEOMETRI  
"Giorgio MASSARI"

Via Caneve, n. 93  
30173 - Mestre (VE)  
tel. 041 5350355 - fax 041 5346841

<b>AREA 2</b> Attività e progetti funzionali all'attuazione del POF comprensive di attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento - attività di supporto alla didattica svolte da Commissioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarichi individuali</li> <li>• commissioni</li> </ul>	I.s. € 4730,53 I.d. € 3564,83	I.s. € 18211,75 I.d. € 13724,00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• progetti di ampliamento dell'O.F.</li> </ul>	I.s. € 13481,22 I.d. € 10159,17	
<b>AREA 3</b> attività di insegnamento nell'ambito degli interventi di sostegno, recupero, sportelli didattici e tutoraggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• corsi di recupero strutturati</li> <li>• corsi di riallineamento</li> <li>• studio assistito</li> <li>• sportelli didattici</li> </ul>		I.s. € 11096,02 I.d. € 8361,72
<b>AREA 4</b> flessibilità organizzativa e didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• correzione prove INVALSI</li> <li>• aggiornamento</li> </ul>		I.s. € 796,20 I.d. € 600,00

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definiti gli stanziamenti riferiti alle aree di attività del personale ATA, che ricadono in misura differenziata sui diversi profili come da tabella:

Area di valorizzazione	Percentuale assegnata e stanziamento I.d.	Profilo Assistenti Amministrativi	Profilo Assistenti Tecnici	Profilo Collaboratori scolatici
Area 1- Realizzazione del POF	42% € 6397,25	1796,81	2470,61	2129,83
Area 2- Supporto organizzativo e realizzazione dei processi	25% € 5026,41	1411,78	1941,19	1673,44
Area 3-	8%	342,25	470,59	405,68



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
itispacinotti@pec.joomlahost.it

I.I.S. "A. PACINOTTI"

IST. TECNICO STATALE INDUSTRIALE  
"Antonio PACINOTTI"  
IST. TECNICO STATALE per GEOMETRI  
"Giorgio MASSARI"

Via Caneve, n. 93  
30173 - Mestre (VE)  
tel. 041 5350355 - fax 041 5346841

Sostituzione colleghi assenti	€ 1218,52			
Area 4- Ore aggiuntive	25% € 2589,36	727,28	1000,01	862,08
Totali per profilo (l.d.)		4278,11	5882,40	5071,04

### Art. 22 – Economie nello stanziamento per il personale ATA e loro utilizzo

In caso di interruzione dell'attività, qualunque sia la causa che la determina, il personale sarà retribuito per i giorni effettivamente lavorati.

La quota riferita alla singola giornata lavorativa si ottiene dividendo la somma spettante (anche se espressa in forma forfetaria) per 211. Tale coefficiente è pari al numero di giorni dal 01/09/2013 al 30/06/2014 (303), esclusi i giorni di ferie (32), le domeniche (43), le festività previste dalle norme vigenti (10) e le chiusure prefestive deliberate dal Consiglio di Istituto (7).

L'economia così realizzata all'interno del singolo profilo sarà utilizzata per aumentare la disponibilità stanziata per l'Area 4.

### Art. 23 – Utilizzo di eventuali ulteriori finanziamenti

Si concorda che eventuali ulteriori stanziamenti MOF, fino ad un importo massimo di 10000 € lordo stato, potranno essere utilizzati, previa comunicazione alla RSU di istituto e rispettando rigorosamente i criteri di ripartizione di cui all'Art.18, per aumentare gli stanziamenti per attività che si trovano in particolare sofferenza per la riduzione dei fondi disponibili, quali le attività straordinarie del personale ATA (Area 4 ATA) e l'attività dei Coordinatori di classe (Area 1 Docenti). Resta inteso che l'eventuale stanziamento di importi superiori al tetto indicato comporterà la necessità che le parti sottoscrittenti arrivino a concordare un Contratto Integrativo Aggiuntivo.

### Art. 24 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

### Art. 25 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
itispacinotti@pec.joomlahost.it

I.I.S. "A. PACINOTTI"

IST. TECNICO STATALE INDUSTRIALE  
"Antonio PACINOTTI"  
IST. TECNICO STATALE per GEOMETRI  
"Giorgio MASSARI"

Via Caneve, n. 93  
30173 - Mestre (VE)  
tel. 041 5350355 - fax 041 5346841

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### **Art. 26 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente, acquisite le disponibilità del personale, conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri:
  - a. garanzia di pari opportunità
  - b. specifica professionalità ove richiesta

## **TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 27 - Formazione e informazione dei lavoratori**

Nel 2012 / 2013 sono stati realizzati due corsi di formazione per il personale di 12 ore ciascuno. In questi corsi sono stati svolti tutti gli argomenti relativi al modulo generale previsto nell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 (per una durata di 4 ore) e gli argomenti del modulo specifico previsti nell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 per il rischio medio relativamente al comparto Istruzione (ATECO M - per una durata complessiva di 8 ore); nello svolgimento hanno avuto attenzione particolare: i rischi meccanici generali, i rischi elettrici, i rischi chimici, i rischi biologici, il rumore, l'organizzazione del lavoro, lo stress lavoro correlato, la segnaletica, le emergenze, le procedure di esodo e incendi, il primo soccorso, gli incidenti e infortuni mancati.

Tali corsi hanno di fornire la formazione di base prevista dalla normativa vigente a 17 lavoratori del comparto ATA e 30 del comparto docenti.

Entro l'A.S. 2014-2015 è previsto un altro corso di formazione di base, interno o anche in rete con altri istituti, rivolto a quanti non hanno potuto frequentare il corso 2012/13 ed al personale neoassunto non in possesso della formazione obbligatoria.

Il sito d' istituto contiene una sezione Sicurezza

(<http://www.iispacinotti.gov.it/index.php/sicurezza>) della quale tutto il personale è tenuto a prendere conoscenza e dalla quale è possibile consultare o scaricare:

- Il piano d'emergenza aggiornato all'A.S. 2013/14, contenente fra l'altro i nominativi del personale che, in possesso della formazione prescritta, è stato addetto ai servizi





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435670274  
VEIS019001@istruzione.it  
itispacinotti@pec.joomlahost.it

I.I.S. "A. PACINOTTI"

IST. TECNICO STATALE INDUSTRIALE  
"Antonio PACINOTTI"  
IST. TECNICO STATALE per GEOMETRI  
"Giorgio MASSARI"

Via Caneve, n. 93  
30173 - Mestre (VE)  
tel. 041 5350355 - fax 041 5346841

Antiincendio e Primo soccorso. Gli stessi materiali sono riportati sui libretti scolastici degli alunni, mentre si sta provvedendo a farne delle stampe plastificate da affiggere in locazioni strategiche

- L'Informativa in materia di sicurezza, che viene anche fornita in formato cartaceo al personale di nuova nomina e, comunque, a quanti dichiarassero difficoltà ad accedere ai documenti digitalizzati
- Istruzioni specifiche per lo smaltimento dei rifiuti dei laboratori e la procedura di pulizia

### **Art. 28 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Per l'A.S. 2013/2014, su indicazione della RSU d'istituto, è stato nominato R.L.S. il prof. Penso, che ha frequentato la formazione prescritta per tale figura.

### **Art. 29 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Al RSPP, interno, compete un compenso pari a € 1800 lordo dipendente, attinto da risorse di fonte extracontrattuale.

### **Art. 30 - Le figure sensibili**

Per l'intera sede scolastica sono state individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie n. 3 figure sensibili (ASPP).

Le suddette unità di personale hanno frequentato il corso propedeutico obbligatorio e dovranno essere aggiornate secondo le scadenze previste dalla legge. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Alle figure sensibili viene destinato un budget complessivo pari a € 900 lordo dipendente, attinto da risorse di fonte extracontrattuale.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. Pacinotti"

Distretto scolastico n. 37  
Cod. Min.: VEIS019001  
Cod. Fiscale 00435870274  
VEIS019001@istruzione.it  
itispacinotti@pec.joomlahost.it

**I.I.S. "A. PACINOTTI"**

IST. TECNICO STATALE INDUSTRIALE  
"Antonio PACINOTTI"  
IST. TECNICO STATALE per GEOMETRI  
"Giorgio MASSARI"

Via Caneve, n. 93  
30173 - Mestre (VE)  
tel. 041 5350355 - fax 041 5346841

### **Art. 31 – Fonti di finanziamento**

In applicazione alla delibera del Consiglio di Istituto n.12/225/2009 del 9 ottobre 2009 i fondi per la retribuzione del personale che ricopre i ruoli di RSPP e ASPP presso l'IIS Pacinotti sono attinti dal 10 % dell'entrata derivante dalle Convenzioni per la Sicurezza sottoscritte con altri istituti, quota che viene iscritta nel Progetto P4 "Interventi per la sicurezza dell'Istituto".

### **TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

#### **Art. 33 – Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della completa realizzazione del progetto e della corrispondenza sostanziale fra i prodotti del progetto stesso, ove previsti, e quanto dichiarato a preventivo.
3. In caso di documentato svolgimento parziale dei progetti e/o delle attività, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato alla quota dell'attività effettivamente svolta.