

## **REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEI CARRELLI IPAD**

Delibera del Consiglio d'Istituto n.24 del 07 marzo 2025

### **PREMESSA**

L'IIS A. Pacinotti, grazie ai fondi PNRR, si è dotato di 5 carrelli contenenti 30 iPad ciascuno, per un totale di 150 iPad, muniti di relative cover e pencil, da utilizzare nella didattica. Il seguente regolamento non vuole essere semplicemente un insieme di norme, ma ha il compito di stimolare e fornire un supporto alla collaborazione, alla comunicazione e alla responsabilizzazione di tutti nello sviluppo di competenze digitali.

Il materiale viene messo a disposizione di alunni ed insegnanti all'interno della struttura scolastica e in nessun caso potrà uscire dal sedime scolastico.

I dispositivi mobili sono strumenti finalizzati all'attività didattica e, pertanto, il loro impiego in ambito scolastico è soggetto a norme che ne regolano l'uso:

### **Disposizioni generali per gli iPad**

- Al fine di garantire lo svolgimento dell'attività di indirizzo i Docenti del primo biennio hanno la priorità sulle prenotazioni;
- I carrelli devono essere prenotati come da disposizioni per le prenotazioni
- Al termine dell'ora i tablet si procede al controllo della presenza e integrità di tutti i tablet.
- Prima del termine della lezione i dispositivi dovranno essere adeguatamente riposizionati nel carrello e collegati al carica batteria;
- I tecnici verificano e assicurano il rispetto scrupoloso della procedura.
- Durante la chiusura delle attività didattiche per le festività natalizie il personale tecnico provvederà all'aggiornamento dei dispositivi, pertanto i Docenti interessati all'installazione di particolari applicativi (gratuiti) possono farlo presente tramite richiesta;
- Durante lo svolgimento delle lezioni i cesti sono in custodia ai Docenti ed ogni alunno è responsabile, secondo numerazione come da elenco alfabetico di classe, del proprio dispositivo.
- E' fatto divieto il trasporto ad opera degli alunni.
- Chiunque utilizzi le strumentazioni, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione ai laboratori mobili, ne è direttamente responsabile sotto tutti gli aspetti; ogni studente sarà chiamato a rimborsare i danni derivanti da un uso improprio, negligente e/o superficiale degli strumenti.

### **Art. 1 Disposizioni per studenti**

1.

Ogni alunno è responsabile del dispositivo digitale consegnato dal docente fino al momento della restituzione; questo include anche gli eventuali accessori (cover, pencil, .....). Lo studente deve avere cura dei beni adottando tutte le necessarie cautele.

2. Ogni utente del laboratorio mobile è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature che gli vengono assegnate siano funzionanti e in ordine; in caso di anomalie deve provvedere a comunicarlo immediatamente al docente e/o ITP e per suo tramite al tecnico preposto;

3. Nel caso di problematiche che si possono verificare dall'uso in itinere delle attrezzature del laboratorio mobile gli allievi devono:

- cessare immediatamente l'utilizzo dell'attrezzatura in questione;
- comunicare il problema al docente che informerà tempestivamente il personale tecnico.

4. Eventuali danni/ manomissioni/ malfunzionamenti riscontrati dagli studenti devono essere comunicati immediatamente al docente, prima dell'inizio della lezione;

5. Lo studente utilizza i dispositivi durante le ore di lezione esclusivamente per usi e scopi didattici, secondo le indicazioni degli insegnanti: è vietato l'utilizzo dei dispositivi mobili per giocare, ascoltare musica, vedere film, accedere ai social network e qualunque altra attività non autorizzata dal docente. In caso di violazione l'insegnante procederà al ritiro del bene e ad applicare eventuali sanzioni disciplinari. Nei casi più gravi informerà il Dirigente scolastico; 6. Lo studente è personalmente responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge effettuate tramite la navigazione in internet e per uso personale dello strumento;

7. I docenti e i tecnici hanno la facoltà, in qualunque momento, di accedere al dispositivo e ai dati trattati da ciascuno studente e potranno procedere alla rimozione di file e applicazioni ritenuti pericolosi per la sicurezza e/o inadeguati al corretto uso dello strumento; 8. In caso di evacuazione dall'istituto ogni studente è responsabile del proprio dispositivo completo ricevuto in consegna e dovrà portarlo con sé nelle aree di raccolta; 9. È fatto divieto di effettuare qualsiasi modifica o alterazione del sistema operativo; 10. Il sistema di accesso ad internet della rete wifi della scuola è regolamentato al fine di: • Impedire l'accesso a siti non appropriati;

- Consentire l'accesso solo ad un numero di siti selezionati;
- Monitorare i siti visitati dagli alunni e dagli insegnanti. ù

11. I file personali vanno salvati esclusivamente nel proprio Drive collegato all'account istituzionale e NON nella memoria interna del dispositivo.

12. A fine sessione ogni studente si disconnette dal proprio account.

## **Art. 2 Disposizioni per docenti**

1. I docenti contribuiscono a creare un clima di rispetto delle regole e collaborazione nel lavoro in classe per assicurare un corretto utilizzo degli strumenti: i docenti che facciano utilizzo degli iPad dell'IIS A. Pacinotti sono responsabili dell'attrezzatura, dalla presa in carico alla consegna.

2. I docenti possono utilizzare il laboratorio mobile dopo averlo prenotato sul sistema di prenotazione;

3. Gli assistenti Tecnici si occuperanno della distribuzione dei dispositivi; 2



4.

Ogni dispositivo verrà consegnato agli studenti abbinando numero di dispositivo/numero studente nel registro della classe: ciò permetterà di individuare l'utilizzatore dell'apparecchio; NB: anche in caso di assenti si rispetta il numero

5. Gli studenti, all'atto della consegna del dispositivo, sono invitati dal docente a controllare il funzionamento dell'apparecchio e l'integrità del materiale: in caso di anomalie sia gli studenti che i docenti sono tenuti ad informare tempestivamente i tecnici.

6. Sia i docenti che gli studenti possono, inoltre, constatare anomalie anche durante le attività didattiche e anche di questo devono dare tempestiva informazione agli assistenti tecnici; 7. Il docente, che abbia riscontrato irregolarità nell'utilizzo del dispositivo e/o violazione delle norme tali da arrecare danno all'apparecchio, deve immediatamente informare il tecnico preposto o il suo sostituto. Il Dirigente potrà prendere opportuni provvedimenti disciplinari. In caso di manomissioni o rotture i tecnici provvederanno a definire il danno che sarà addebitato allo studente negligente e/o genitori.

### **Art. 3 Disposizioni per il personale tecnico**

1. Il laboratorio mobile dovrà essere consegnato nelle classe solo dal personale tecnico e ritirato dallo stesso al termine della lezione;

2. Il personale tecnico, giornalmente, provvederà al controllo delle attrezzature e settimanalmente effettuerà la normale manutenzione.

3. Il personale tecnico comunicherà eventuali anomalie riscontrate al Dirigente scolastico.

Il Team per l'Innovazione Digitale:

Laura Boscolo,  
Silvia Cavestro,  
Barbara Di Fede,  
Lucrezia Peschechera,  
Francesca Rossi,  
Silvia Zirti