

**“Azione 1: Next generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.**

**“Venti spazi di apprendimento per il polo tecnologico A. Pacinotti”**

**REGOLAMENTO AULA TEMATICA “DEL COMUNICARE” – PER LA DIDATTICA A DISTANZA**

Il presente documento contiene il Regolamento dell'Aula del Comunicare (Didattica a Distanza) dell'I.I.S. Antonio Pacinotti, con sede in Via Caneve 93, 30173 Mestre – Venezia di seguito denominato Istituto, ai fini di un corretto uso dell'Aula anche in riferimento alla sicurezza e alla tutela della salute degli utenti.

Il Regolamento redatto in data 12/02/2025, si compone di 3 pagine.

Qualora si renda necessaria una modifica delle informazioni in esso contenute, il Regolamento verrà modificato producendo una nuova versione del documento.

Sezioni del Regolamento:

1. Dotazioni dell'Aula
2. Regole di Accesso
3. Regolamento Generale

**1. Dotazioni dell'Aula**

L'Aula tematica “Del Comunicare” è collocata in un unico locale al primo piano dell'edificio dell'Istituto presso l'aula n.12. Scopo di utilizzo dell'aula è favorire l'inclusione degli studenti e di coinvolgere nelle attività didattiche gli studenti impossibilitati a frequentare. L'Aula, realizzata grazie al finanziamento PNRR “Azione 1: Next generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi” per il progetto “Venti spazi di apprendimento per il polo tecnologico A. Pacinotti” è dotata delle seguenti apparecchiature:

- 1 monitor interattivo
- 1 dispositivo per la condivisione della lavagna: Logitech Scribe. Scribe - Off-White
- 1 fotocamera per videoconferenza per inquadrare documenti di grande formato: AVERVISION U70+ - Document camera 13 mpx USB
- 1 notebook
- 1 microfono wireless: RODE Wireless GO II Single in condivisione con l'Aula tematica “del Fare” (Audio e Video Making)
- Ipad in condivisione con le altre aule PNRR

Nell'aula sono collocati banchi e sedie ad uso degli studenti, cattedra e sedia per il docente e un armadietto con serratura contenente le apparecchiature di piccola taglia in dotazione all'aula. L'accesso all'Aula avviene dal corridoio del primo piano lato ovest.

**2. REGOLE DI ACCESSO**

- I. L'accesso all'Aula è consentito ai docenti dell'Istituto esclusivamente per attività di didattica a distanza in modalità mista (presenza e distanza) in seguito ad approvazione del Dirigente Scolastico, su prenotazione da parte del Coordinatore di Classe mediante apposito calendario condiviso e comunicazione al tecnico responsabile, nel seguente ordine di priorità:

### **“Azione 1: Next generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.**

#### **“Venti spazi di apprendimento per il polo tecnologico A. Pacinotti”**

1. Ai docenti delle classi del secondo biennio e ultimo anno per didattica a distanza mista in orario scolastico con la classe autorizzata;
2. Ai docenti delle classi del primo biennio per didattica a distanza mista in orario scolastico con la classe autorizzata;
3. Ai docenti delle classi del secondo biennio e ultimo anno per didattica a distanza mista con la classe autorizzata per progetti approvati dagli Organi Collegiali, in orario pomeridiano, in seguito ad accordi con il tecnico referente
4. Ai docenti delle classi del primo biennio per didattica a distanza mista con la classe autorizzata per progetti approvati dagli Organi Collegiali, in orario pomeridiano, in seguito ad accordi con il tecnico referente.
5. Ai docenti per didattica a distanza mista con gruppi di studenti per progetti approvati dal Collegio dei Docenti, in orario pomeridiano, in seguito ad accordi con il tecnico referente.

I docenti possono inoltre utilizzare l'Aula fuori dall'orario di servizio, se non prenotata e/o occupata, per esercitarsi nell'uso delle apparecchiature presenti, in seguito a comunicazione scritta al tecnico referente.

- II. L'accesso all'Aula è consentito ai docenti per riunioni collegiali o corsi di formazione pomeridiani fruiti in modalità mista o a distanza, in seguito ad approvazione del Dirigente Scolastico e comunicazione al tecnico referente.
- III. L'accesso all'Aula è consentito al personale addetto alle pulizie e/o incaricato della manutenzione, quando necessario.

Non è consentito utilizzare l'Aula per svolgere attività didattiche che non richiedano la didattica a distanza/mista e per uso personale.

### **REGOLAMENTO GENERALE**

- I. Tutti i docenti che utilizzano l'Aula devono:
  1. Leggere agli studenti almeno una volta la parte di questo regolamento relativa al comportamento degli studenti
  2. Riportare sul registro di classe le attività svolte con le classi in quest'aula
  3. Non far utilizzare agli studenti le apparecchiature presenti nell'aula
  4. Segnalare all'assistente tecnico eventuali anomalie riscontrate riguardanti il funzionamento delle apparecchiature e/o lo stato dei locali
  5. Vigilare affinché non vengano danneggiate le apparecchiature in dotazione
  6. Prima di lasciare l'Aula all'ultima ora di lezione della classe, spegnere il computer, il monitor e lo scribe, riporre nell'armadietto le apparecchiature dell'aula, chiudere a chiave l'armadietto e la porta di accesso e riconsegnare le chiavi al tecnico referente.

**“Azione 1: Next generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.**

**“Venti spazi di apprendimento per il polo tecnologico A. Pacinotti”**

7. Nelle ore intermedie, se la classe deve lasciare l’aula per spostarsi nei laboratori, in palestra o in aula magna, chiudere a chiave la porta dell’aula e consegnare la chiave al tecnico referente.
- II. Tutto il personale docente, interno ed esterno, all’atto di utilizzo dell’aula dichiara implicitamente di aver letto il presente Regolamento e di conoscere e saper utilizzare le attrezzature ivi presenti.
- III. E’ vietato spostare in altri locali le apparecchiature in dotazione all’aula, tranne quelle in condivisione con altre aule PNRR, previa comunicazione all’assistente tecnico incaricato.
- IV. Gli studenti:
1. Possono accedere all’Aula solo in presenza del docente
  2. Devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose.
  3. Devono rispettare le procedure definite dal regolamento di utilizzo degli iPad
  4. Non devono utilizzare nessuna apparecchiatura in dotazione all’aula.
  5. Non devono modificare in alcun modo la configurazione del computer e dei programmi.
  6. All’inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni rilevati nei locali o nelle attrezzature dell’Aula.
- V. L’Aula deve essere mantenuta in ordine e in efficienza con il contributo di tutti. Tutti devono perciò fare attenzione affinché:
1. I banchi non vengano rovinati
  2. Le apparecchiature e il pc vengano spenti prima di uscire
  3. Le sedie e gli altri oggetti presenti vengano rimessi in ordine prima di uscire
  4. Non vengano abbandonate carte o altri rifiuti a terra o sui banchi
- VI. Per quanto riguarda gli obblighi, le responsabilità, le competenze e le mansioni in materia di prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente e al D.Lgs. 81/2008

Il Team per l’Innovazione Digitale

Laura Boscolo,

Silvia Cavestro,

Barbara Di Fede,

Lucrezia Peschechera,

Francesca Rossi,

Silvia Zirti